

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๓.๒/ว ๕๑ ๕๖



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานข้อมูลเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานในสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานเงินอุดหนุนราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานในสังกัด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เพื่อนำมาจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงให้จังหวัดจัดทำแบบรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง (กลุ่มงานบริหารงบประมาณ)

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๑/(มท) ๕๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๕๙/(มท) ๕๐๓๓๓-๔

สามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.fidi.moi.go.th>

(ตัวอย่างใบปะหน้า)



ที่/.....

ถึง กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่จังหวัด..... ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน
๒ รายการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงการคลัง จำนวน..... บาท เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน..... บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการหรือดำเนินการรับเสด็จฯ งานพิธีในหัวเมือง
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พร้อมนี้ จังหวัดขอส่งแบบรายงานเงินอุดหนุนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รายการงบประมาณดังกล่าวข้างต้นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๖
การรายงานและการบัญชี ข้อ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบฯ

จังหวัด.....

ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานจังหวัด (กลุ่ม/งาน.....)

โทรศัพท์

โทรสาร

(๑)

แบบแจ้งยอดเงินทรองราชการ

สำนักงานจังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งยอดเงินทรองราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง สป.

ตามที่จังหวัด..... ได้รับจัดสรรเงินทรองราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากกระทรวงการคลัง จำนวน..... บาท และสำนักงานจังหวัดได้ยืมเงินทรองราชการจากคลังจังหวัด จำนวน..... บาท นั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ฐานะเงินทรองราชการปรากฏ ดังนี้

- ๑. เงินสดในมือ จำนวน..... บาท
 - ๒. เงินสดอยู่ในบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคลังจังหวัด (ถ้ามี) จำนวน..... บาท
 - ๓. เงินฝากธนาคาร..... จำนวน..... บาท
 - ๔. ใบสำคัญค้ำจ่าย รวม..... ฉบับ จำนวน..... บาท
 - ๕. ใบยืม (ถ้ามี) รวม..... ฉบับ จำนวน..... บาท
- รวมเป็นเงิน จำนวน..... บาท

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและจ่ายเงินทรองราชการ

หมายเหตุ : เงินส่วนที่เกิน จำนวน..... บาท เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ซึ่งทางจังหวัด จะได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

แบบแจ้งยอดเงินทรองราชการ

สำนักงานจังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งยอดเงินทรองราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง สป.

ตามที่จังหวัด..... ได้รับจัดสรรเงินทรองราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน..... บาท และสำนักงานจังหวัดได้ยืมเงินทรองราชการจากคลังจังหวัด จำนวน..... บาท นั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ฐานะเงินทรองราชการปรากฏ ดังนี้

- ๑. เงินสดในมือ จำนวน..... บาท
- ๒. เงินสดอยู่ในบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคลังจังหวัด (ถ้ามี) จำนวน..... บาท
- ๓. เงินฝากธนาคาร..... จำนวน..... บาท
- ๔. ใบสำคัญค้ำจ่าย รวม..... ฉบับ จำนวน..... บาท
- ๕. ใบยืม (ถ้ามี) รวม..... ฉบับ จำนวน..... บาท

รวมเป็นเงิน จำนวน..... บาท

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและจ่ายเงินทรองราชการ

หมายเหตุ : เงินส่วนที่เกิน จำนวน..... บาท เป็นดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ซึ่งทางจังหวัดจะได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป